



Znak sprawy: 01/ZO/2025

Puck, 1 lipiec 2025r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na kompleksową obsługę bankową (kod CPV 66110000-4)
Związku Powiatowo - Gminnego Zatoki Puckiej
w okresie od 6 sierpnia 2025r. do 5 sierpnia 2028r.**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) ze względu na to, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130.000 tysięcy złotych (art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy)

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Związek Powiatowo - Gminny Zatoki Puckiej,
ul. Plac Obrońców Wybrzeża 11
84-100 Puck

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Związku Powiatowo – Gminnego Zatoki Puckiej, obejmującej:
 - 1.1. Bieżącą obsługę bankową obejmującą:
 - a) otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych oraz rachunków funduszy celowych i specjalnych, w tym rachunki związane z rozliczeniem środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej
 - b) przyjmowanie wpłat i wypłat gotówkowych od Zamawiającego
 - 1.2. Oprocentowanie środków na rachunkach Zamawiającego. Naliczanie i kapitalizacja odsetek od środków na rachunkach powinno następować, co miesiąc, ostatniego dnia miesiąca.
 - 1.3. Możliwość deponowania środków na lokatach terminowych,
 - zerowanie rachunków bieżących i pomocniczych Związku, zgodnie z dyspozycjami, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na w/w rachunkach (np. odsetki bankowe) na rachunek bieżący Związku,
 - przeksięgowanie w dniu 31 grudnia skapitalizowanych odsetek bankowych z określonych rachunków bankowych Związku Powiatowo - Gminnego Zatoki Puckiej na dzień 31 grudnia każdego roku na rachunek bieżący Związku,
 - 1.4. Wykonawca nie będzie pobierał:
 - prowizji i opłat za wydawanie opinii i zaświadczeń bankowych,
 - prowizji i opłat od kwoty przelewu złożonego przez Zamawiającego,
 - prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych z rachunków Zamawiającego,
 - prowizji i opłat za sporządzanie wyciągów bankowych,
 - innych niż określone w ofercie prowizji i opłat z tytułu potwierdzenia salda na rachunkach Zamawiającego,
 - 1.5. Pozostałe usługi bankowe:
 - a) wydawanie oświadczeń, zaświadczeń i opinii na żądanie Zamawiającego oraz innych czynności bankowych np. zmiana karty wzorów i podpisów itp.
2. Zasady współpracy w zakresie przepływu informacji między Zamawiającym, a Bankiem w trakcie świadczenia usług oraz system bankowości elektronicznej.
 - a) Bank zobowiązany jest wyznaczyć osobę lub osoby w Banku, których zadaniem będą bieżące kontakty operacyjne z Zamawiającym, udzielanie porad i konsultacji,



- b) Bank zobowiązany jest dostarczać wszelkich niezbędnych informacji na temat operacji prowadzonych w ramach obsługi bankowej,
- c) Bank zobowiązany jest zapewnić bezpłatne użytkowanie funkcjonalnego systemu bankowości elektronicznej wraz z bezpłatnym zainstalowaniem odpowiedniego oprogramowania w ilości terminali - zgodnej z wymaganiami Zamawiającego oraz bezpłatnie przeszkolić pracowników. Bank zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu porad i konsultacji. Ilość i zakres obsługi może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od potrzeb i wymagań wynikających z funkcjonowania Związku Powiatowo – Gminnego Zatoki Puckiej. W przypadku awarii uniemożliwiającej wysłanie przelewów w formie elektronicznej, Bank umożliwi bezpłatne wykonanie przelewów w formie papierowej zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają zezwolenie, o którym mowa w art. 30a ustawy – Prawo bankowe, lub są utworzone na podstawie przepisów art. 14 ust.1 w/w ustawy.
2. Posiadają siedzibę centrali, oddziału, filii lub punkt kasowy w miejscowości Puck lub którzy utworzą oddział, filię, punkt kasowy z możliwością pobierania i odprowadzania gotówki z kasy Związku Powiatowo - Gminnego Zatoki Puckiej po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.
3. Posiadają współczynnik wypłacalności wg stanu na dzień 31 grudnia 2010 r. zgodny z zapisem art. 128 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę (załącznik nr 1)
- 2) Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z klauzulą zawartą w pkt XIV (załącznik 2)
- 3) Projekt umowy
- 4) Niezbędne pełnomocnictwa do reprezentowania Oferenta (wymagane, gdy ofertę podpisuje inna osoba niż ujawniona we właściwym rejestrze, jako uprawniona do reprezentacji Oferenta).

V. Kryteria oceny i informacja o wagach punktowych:

Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert, które nie podlegają odrzuceniu, w dniu 17.07.2025 r. w oparciu o następujące kryteria.

1. Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a. oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b. oferta została złożona przez Zamawiającego w terminie,
 - c. wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.



3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100%=100 pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli.

Nazwa Kryterium	Waga
Cena prowadzenia rachunku	10 pkt.
Oprocentowanie środków na rachunkach	80 pkt.
Oprocentowanie lokat	10 pkt.
Razem	100 pkt.

5. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

VI. Opis sposobu przyznawania punktacji:

Cena oferty uwzględnia zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, – jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.

VII. Składanie ofert:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim do 16 lipca 2025r. (osobiście, listownie lub pocztą elektroniczną) na formularzu Oferty (załącznik 1) do godziny 12.00 w siedzibie Związku lub na adres zmzp@wp.pl.

VIII. Termin realizacji umowy:

Termin realizacji umowy od 6 sierpnia 2025 r. do 5 sierpnia 2028 r.

IX. Zapytanie o przedmiot zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

Marta Grodzka

tel. 668306631, email: zmzp@wp.pl



X. Możliwość zmiany umowy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sytuacji, gdy zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) Konieczność zmiany umowy spowodowana okolicznościami, których Zamawiający nie mógł przewidzieć.
 - b) Wartość zmiany nie przekracza 20% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
2. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany umowy w sytuacji, gdy nastąpią opóźnienia w realizacji zadania, niewynikające z winy Zamawiającego.

XI. Dodatkowe informacje:

- Zamawiający przewiduje podpisanie umowy cywilno-prawnej z Wykonawcą
- Dokumenty Oferentów, które nie zakwalifikowały się nie będą odsyłane.
- Zapytanie ofertowe jest opublikowane na stronie internetowej Związku: www.zmzp.pl
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
- Zamawiający nie udzieli zamówienia w przypadku, jeżeli oferowana cena będzie wyższa niż przewidziana w budżecie projektu.

Zatwierdził:

Arkadiusz Gawrych

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

.....mgr. Arkadiusz. Gawrych.....

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Powiatowo – Gminny Zatoki Puckiej.
2. Nad prawidłowością Pani/Pana danych osobowych czuwa wyznaczony przez Administratora Inspektor ochrony danych (IOD), z którym można się kontaktować: listownie na adres: ul. Plac Obrońców Wybrzeża 11, 84-100 Puck lub poprzez e-mail: iodo@zmzp.pl.
3. Dane osobowe Pani/Pana przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym nr 01/ZO/2025
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 19 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm).
5. Dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.